

## **Jednací řád Koordináční skupiny České národní koalice pro digitální pracovní místa**

### **Článek 1**

#### **Jednání Koordináční skupiny České národní koalice pro digitální pracovní místa**

1. Jednání Koordináční skupiny České národní koalice pro digitální pracovní místa (dále jen KS) se konají podle potřeby, zpravidla jednou za 2 měsíce.
2. Jednání KS svolává předseda z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně poloviny členů KS.
3. Oznámení o svolání jednání KS obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace (především podklady pro jednání) musí být členům KS, jejich náhradníkům a přizvaným hostům doručeno elektronickou poštou nejméně deset pracovních dnů před konáním jednání.
4. Účast na jednání je pro členy KS povinná. Pokud se člen KS nemůže z vážných důvodů jednání KS zúčastnit, může pověřit k účasti svého náhradníka. V takovém případě má náhradník stejná práva jako člen KS.
5. KS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů nebo náhradníků členů.
6. KS přijímá stanoviska konsensuálně.
7. KS přijímá stanoviska hlasováním; k přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů (náhradníků členů) KS. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KS. Nesouhlasná stanoviska mohou být na základě žádosti člena uvedena do zápisu z jednání.
8. Předseda KS může s věcným zdůvodněním navrhnout odvolání člena KS a předložit tento návrh KS k vyjádření stanoviska hlasováním. Po schválení KS musí být návrh na vyloučení v písemné podobě doručen statutárnímu zástupci příslušného subjektu, který je zastupován daným členem KS. Ve lhůtě 30 dnů od doručení je subjekt povinen zajistit náhradníka, případně písemně deklarovat své vystoupení z Koalice.
9. Z jednání KS se pořizuje zápis, který obsahuje shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek hlasování a obsah přijatých stanovisek.
10. Plnění jednotlivých úkolů, které vyplývají z přijatých stanovisek a které jsou uvedeny v zápise, je kontrolováno vždy na následujícím jednání KS.
11. Zápisy z jednání jsou zaslány elektronickou poštou všem členům a náhradníkům KS do 14 kalendářních dnů po konání jednání. Zápis vyhotovuje tajemník Koalice. Zápis schvaluje předseda KS, případně jím pověřený zástupce.
12. Jednací řád se přiměřeně vztahuje i na korespondenční projednání. Jednání KS lze uskutečnit též jinou než osobní účastí, zejména prostřednictvím elektronické pošty.
13. Při jednání elektronickou formou zašle tajemník členům KS materiály k projednání tichou procedurou a stanoví termín k vyjádření. Pokud se člen KS ve stanoveném termínu nevyjádří, považuje se z jeho strany dokument za schválený.

### **Článek 2**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Úpravu dalších postupů v rámci tohoto jednacího řádu je možno provést na základě konsensu členů KS.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení KS.

xxxxx

předseda KS